

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter für den Bereich Anlagenbuchhaltung in der Abteilung Finanzen (m/w/d)

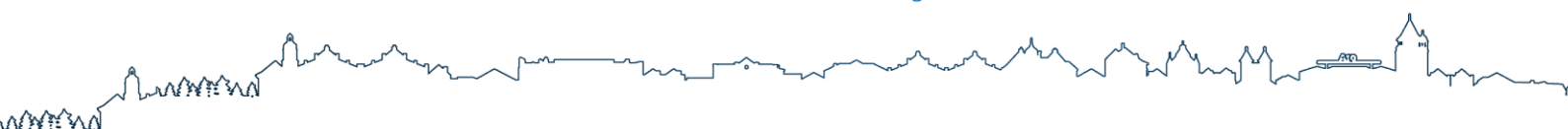
In der Stadt Wildau mit über 11.500 Einwohnern ist zum **01.02.2027** in der Abteilung Finanzen die Stelle des Sachbearbeiters für das Aufgabengebiet Anlagenbuchhaltung (m/w/d) neu zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a TVöD.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Anlagenbuchhaltung
 - Prüfung, Beurteilung und Buchung des Anlagen- und Finanzanlagevermögens
 - Prüfung, Bewertung und Ermittlung von Anschaffungswerten bei Anzahlungen und Schlussrechnungen von Investitionsmaßnahmen
 - Prüfung von periodengerechter Abgrenzung von anlagebuchhaltungsrelevanten Buchungen und deren Korrektur bei Bedarf, Erstellung der Anlagenspiegel
 - Entscheidung von anlagenbuchhaltungsrelevanten Buchungs- und Bilanzierungsfragen
 - Eigenständige Stammdatenanlage, -pflege, -abstimmung und -klärung
 - Planung der Abschreibung und ertragswirksamen Auflösung der Sonderposten für Haushaltsplanung/Nachtragsplanung
 - Zuarbeit bei Gebührenkalkulationen
 - Eigenständige Erstellung des Jahresabschlusses in der Anlagenbuchhaltung und grundsätzliche Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen
 - Formulierung von Grundsätzen und Richtlinien
 - Selbständige Planung, Steuerung und Durchführung von allen Anlageninventuren
- Geschäftsbuchhaltung
 - Prüfung und Buchung von Geschäftsvorfällen
 - Bearbeitung von Rechnungsworkflow-Prozessen
 - ggf. jährliche Beurteilung, Risikobewertung und Berechnung von rückstellungsrelevanten Sachverhalten
 - Prüfung, Beurteilung und Buchung von buchhaltungsrelevanten aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossenes Studium in einer Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaft oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache, um komplexe Sachverhalte mündlich und schriftlich adressatengerecht darzustellen



Wir bieten:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst inkl. einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge, Fahrradleasing)
- Tariflich geregelter Erholungsurlaub von 31 Tagen plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit (z. B. Firmenfitness)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Abschlusszeugnissen, Nachweisen zu Weiterbildungen/Qualifikationen und ähnlichem bis zum **30.10.2026 per E-Mail an a.hoffmann@wildau.de** (Anhänge bitte ausschließlich als pdf-Datei).

Wir behalten uns vor, nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen unberücksichtigt zu belassen. Kosten, die Ihnen durch die Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadt Wildau die von Ihnen übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung gem. § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

