

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Baumschutz und Grünflächenpflege

(m/w/d)

In der Stadt Wildau mit über 11.500 Einwohnern ist die Stelle des Sachbearbeiters im Aufgabengebiet Baumschutz und Grünflächenpflege (m/w/d) nächstmöglich zu besetzen. Die Stelle in der Liegenschaftsverwaltung ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a TVöD.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

Baumschutz:

- Anträge auf Ausnahmen von der Baumschutzsatzung (Baumfällanträge) entgegennehmen und auf Vollständigkeit prüfen
- Beratung der Antragsteller und Besichtigungstermine vereinbaren sowie Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen im Rahmen der Antragsbearbeitung zur Baumfällung
- Erstellung von Bescheiden einschließlich der Bearbeitung von Widersprüchen
- Aufbau und Einführung der digitalen Aktenführung
- Aufbau und Pflege des Baumkatasters der Stadt
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der Baumschutzsatzung der Stadt
- Zusammenarbeit mit den Baumschutzbeauftragten der Stadt

Grünflächenpflege:

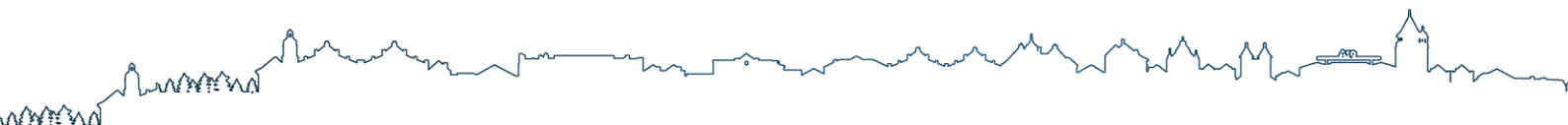
- Umsetzen der im Grünflächenpflegeplan vorgesehenen Maßnahmen
- Regelmäßige Kontrolle der Grünflächen und ggf. Wanderwege sowie ggf. Einleitung von entsprechenden Maßnahmen
- Prüfen der Verkehrssicherheit sowie Maßnahmen der Gefahrenabwehr
- Ausschreibung und Vergabe aller Pflegemaßnahmen (intern über Bauhof oder extern über Firmen)

Friedhofsangelegenheiten:

- Aufbau der digitalen Gräberverwaltung
- Mitwirkung bei Fortschreibung der Friedhofsordnung
- Kontrolle und Durchsetzung der Friedhofsordnung
- Kriegsgräberverwaltung

Voraussetzungen sind:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder Abschluss in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung oder technischen Ausbildung sowie Erfahrungen im Bereich Grünflächenpflege oder Baumschutz, z. B. staatlich geprüfter Techniker Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- möglichst mehrjährige Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst mit Tätigkeit im Liegenschaftsbereich und Kenntnisse des Brandenburgischen Naturschutzausführungsgesetzes, des Bundesnaturschutzgesetzes und des Artenschutzgesetzes usw.
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache, um komplexe Sachverhalte mündlich und schriftlich adressatengerecht darzustellen



Wir bieten:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst inkl. einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge, Fahrradleasing)
- Tariflich geregelter Erholungsurlaub von 31 Tagen plus arbeitsfreie Tage am 24.+ 31.12.
- betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit (z. B. Firmenfitness)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Abschlusszeugnissen, Nachweisen zu Weiterbildungen/Qualifikationen und ähnlichem bis zum **25.10.2026** per E-Mail an a.hoffmann@wildau.de (Anhänge bitte ausschließlich als eine pdf-Datei).

Wir behalten uns vor, nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen unberücksichtigt zu belassen. Kosten, die Ihnen durch die Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadt Wildau die von Ihnen übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung gem. § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

