

Stellenausschreibung

Klimaschutz- und Energiemanager (m/w/d)

In der Stadt Wildau mit über 11.000 Einwohnern ist **nächstmöglich** in der Bauverwaltung die Stelle des Klimaschutz- und Energiemanagers (m/w/d) neu zu besetzen. Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Stelle konnte aufgrund der Förderzusage erneut eingerichtet werden und verknüpft die Aufgaben des in den Jahren 2022/2023 erstmalig befristet installierten Klimaschutzmanagements, die Umsetzung des dabei erarbeiteten Klimaschutzkonzepts und die Aufgaben des Energiemanagements, v. a. der kommunalen Einrichtungen mit den Ergebnissen der laufenden Wärmeplanung der Stadt und den daraus erwachsenden Anforderungen.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

Klimaschutzmanagement

- fachliche Beratung, methodische Unterstützung der Verwaltung, Politik und Bürgerschaft hinsichtlich der vielfältigen Aspekte eines wirksamen lokal verankerten Klimaschutzes
- Wahrnehmung der klimaschutzrelevanten Belange im Zuge des Verwaltungshandelns, Koordination der klimaschutzrelevanten Aufgaben in den verschiedenen Sachressorts mit einem Schwerpunkt im energietechnischen Sektor
- Umsetzung des beschlossenen integrierten Klimaschutzkonzepts der Stadt Wildau und dessen Maßnahmenkatalogs, prozessuale Fortschreibung und Monitoring
- Akquisition von Fördermitteln und Zuwendungen für Maßnahmen und Projekte des Klimaschutzes in Wildau
- Koordination und Kommunikation des Klimaschutzes in der Verwaltung, politischen Gremien, mit Bürgern, der lokalen Wirtschaft, formellen und informellen Gruppierungen und Initiativen sowie den relevanten Akteuren, auch hinsichtlich einer regionalen und überregionalen Verflechtung

Energiemanagement

- Ausschreibungen Energiemedien Strom und Gas, Vertragsgestaltung, Kontrolle, Abrechnung, Dokumentation
- Erstellung Energiebericht mit Darstellung der konzeptionellen Aspekte des technischen kommunalen Klimaschutzes
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung von kommunalen Baumaßnahmen hinsichtlich medientechnischer Aspekte, TGA, Klimaschutz und diesbezüglicher Optimierungsmöglichkeiten
- Erfassung und Dokumentation der Energie-, Heiz- und Versorgungsmedienverbräuche und -Kosten aller kommunalen Immobilien, Einrichtungen und Anlagen incl. Überprüfung, Kontrolle, Abrechnung, ggf. Reklamationsmanagement
- Dokumentation, Auswertung, Kontrolle der im Zusammenhang der Medienversorgung anfallenden Daten
- Darstellung und Kommunikation der Energieverbräuche der kommunalen Anlagen



Voraussetzungen sind:

- Hochschul-/Fachhochschulabschluss in einer der berührten Fachrichtungen wie z. B. Ingenieurwesen TGA/Haustechnik bzw. im Energie-/Versorgungs- bzw. im Umwelt-/Naturschutzbereich oder ein vergleichbar qualifizierter fachspezifischer und spezialisierter Technikerabschluss
- sowie entsprechende, möglichst mehrjährige Erfahrungen in den berührten Fachsparten und Tätigkeitsfeldern der öffentlichen Verwaltung wie auch praktische Erfahrungen/Tätigkeiten im Klimaschutz- und Energiebereich oder den berührten Aufgabengebieten
- Sicherheit in der deutschen Sprache wird auf höchster Niveaustufe (mind. C1) vorausgesetzt zur Befähigung, sich in Wort und Schrift den hohen kommunikativen Anforderungen entsprechend ausdrücken und in engem Kontakt mit Bürgern und Institutionen austauschen zu können

Wir bieten:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst inkl. einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge, Fahrradleasing)
- Tariflich geregelter Erholungsurlaub von 30 Tagen plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit (z. B. Firmenfitness)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und Sie gerne flexibel, kreativ und teamorientiert arbeiten, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnissen, Nachweisen zu Weiterbildungen/Qualifikationen und ähnlichem) **bis zum 27.06.2025** per E-Mail an a.hoffmann@wildau.de (Anhänge bitte ausschließlich als eine pdf-Datei).

Wir behalten uns vor, nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen unberücksichtigt zu belassen. Kosten, die Ihnen durch die Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadt Wildau die von Ihnen übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung gem. § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

