



Postanschrift: Stadt Wildau Karl-Marx-Str. 36 15745 Wildau  
www.wildau.de www.rwk-schoenefelder-kreuz.de www.dahme-innovation.de

### Stellenausschreibung

In der Verwaltung der Stadt Wildau, mit ca. 11.000 Einwohnern, ist in der Hauptverwaltung, zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, die Stelle für den Bereich des Außendienstes, unbefristet zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit, in Vollzeit, beträgt 39 Stunden, die Vergütung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), in der E 5.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Überwachung der Nutzung des öffentlichen Straßenraumes (Ermittlung, Erfassung und Ahndung festgestellter Störungen)
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
- Kontrolle der allgemeinen Ordnung und Sicherheit, Kontrolle der Einhaltung des Jugendschutzgesetzes, von Plakatierungen bezüglich Anzahl und Genehmigung, der Einhaltung der Hundehalter VO u.v.a.m.
- Vermeidung von Konflikten/Störungen im öffentlichen Raum durch Prävention und Deeskalation
- Innendiensttätigkeiten u.a. Dokumentation der Prüfungen und Feststellungen zur Vorbereitung weiterer Verfahren.

Anforderungen an die Bewerber (m/w/d):

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Angestelltenlehrgang I, bzw. eine mindestens dreijährige abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Kenntnisse der STVO, im Ordnungswidrigkeitenrecht, im Ortsrecht und in weiteren für die Tätigkeit relevanten Rechtsvorschriften
- Führerschein Klasse B (PKW-Führerschein)
- EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Fundierte ausreichende Deutschkenntnisse, mindestens des Sprachniveaus B 2.

Die Arbeitszeit richtet sich grundsätzlich nach den dienstlichen Erfordernissen (flexible Arbeitszeiten). Der Einsatz erfolgt auch in den Abend- und Nachtstunden sowie an den Wochenenden und Feiertagen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbungen mit den aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis des Abschlusses der Berufsausbildung, Zeugnisse/Beurteilungen, Nachweise von Weiterbildungen und Praktika) bitte bis zum 22.09.2023 an:

**Stadt Wildau**  
**Personalverwaltung**  
**Karl-Marx-Straße 36**  
**15745 Wildau**

oder per E-Mail an:

[i.schulze@wildau.de](mailto:i.schulze@wildau.de) (Anhänge als pdf-Datei)

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Kosten, die Ihnen durch die Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadt Wildau die von Ihnen übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung gem. §26 Brandenb. Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.